
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 1</p>	<p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p>
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4423-2025	
Nombre completo del contratista: CAMILO ALBERTO VASQUEZ GIL	
Documento de identificación: 1144039111	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3.INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 05/Nov/2025</p>	<p>Fecha terminación 07/Nov/2025</p>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.685.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$2.685.000	\$2.685.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: N/A</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A</p> <p>Operador: N/A</p> <p>Fecha de Pago: N/A</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: N/A</p>
<p>Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS y PENSIÓN y se compromete a pagar el periodo de seguridad social correspondiente.</p>	
<p>5.INFORME TÉCNICO</p>	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4423-2025</p> <p>1 Apoyar la realización de los procesos de valoración física, preparación y seguimiento a los deportistas, gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, y demás actividades del proyecto, Realizando tareas de apoyo en el desarrollo de planes de entrenamiento físico en cada área de deporte asignada, adaptándose a las necesidades específicas de los deportistas y garantizando una preparación integral para su participación en la competencia.</p> <p>- El contratista Apoyó la realización de los procesos de valoración física, preparación y seguimiento a los deportistas, gestionando acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, y demás actividades del proyecto, Realizando tareas de apoyo en el desarrollo de planes de entrenamiento físico en cada área de deporte asignada, adaptado a las necesidades específicas de los deportistas y garantizando una preparación integral para su participación en la competencia diligenciando el cronograma de actividades para la planeación de dichas actividades</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2. Acompañar las sesiones de entrenamiento de las diferentes disciplinas con el fin de realizar un seguimiento que permita la mejora constante de los procesos, desde la preparación física.

- El contratista Acompañó y brindó apoyo en las sesiones de entrenamiento de las diferentes disciplinas con el fin de realizar un seguimiento que permita la mejora constante de los procesos, desde la preparación física se realizó en el barrio Villa del Sur, comuna 11 y se impactó en los Deportistas de la disciplina Natación de carreras

3. Realizar evaluaciones periódicas, utilizando pruebas físicas y monitoreos de rendimiento para ajustar los planes de entrenamiento según los resultados obtenidos.

- El contratista realizó evaluaciones físicas en compañía de los entrenadores para las disciplinas de la categoría de tiempo y marca se realizó en el barrio Alfonso Bonilla Aragón, comuna 14 donde se impactó a los deportistas de la categoría de tiempo y marca, en la disciplina de levantamiento de pesas.


4. Realizar tareas de apoyo la coordinación del trabajo interdisciplinario con los entrenadores, metodólogos y otros miembros del equipo técnico, para garantizar la coherencia entre la técnica y la preparación física en el proceso de preparación y competencia.



- El contratista realizó tareas de apoyo en el acompañamiento a la mesa de trabajo con el equipo interdisciplinario: con los entrenadores, metodólogos y otros miembros del equipo técnico con el fin de coordinar y asignar actividades y responsabilidades para realizar intervención con los deportistas de Cali Elite.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/16xLted08VrXUZadxH8\\_4m-jKmHo2mCW1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16xLted08VrXUZadxH8_4m-jKmHo2mCW1?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4423-2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.</p>
<p align="center"><b>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente periodo</p>
<p align="center"><b>7.FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<div>  <p>Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</p> </div> <div>  <p>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</p> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,07/Nov/2025</p>